



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico



EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT

EPM Knowledge

Syllabus 2.0



Scopo

Questo documento presenta il syllabus di *EPM Modulo 1 – EPM Knowledge*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

Copyright © 2018 AICA

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

EPM KNOWLEDGE

Questo documento presenta il syllabus di EPM Knowledge. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test relativo a questo modulo.

Obiettivi del modulo

Il Modulo EPM Knowledge sviluppato in collaborazione con ASSIREP (Associazione Italiana Responsabili ed Esperti di Gestione Progetto) attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management).

La struttura del modulo prevede i seguenti gruppi di conoscenza:

1. Concetti di Project Management
2. Processi di Project Management
3. Gruppo dei processi di avvio
4. Gruppo dei processi di pianificazione
5. Gruppo dei processi di esecuzione
6. Gruppo dei processi di controllo
7. Gruppo dei processi di chiusura
8. Competenze comportamentali

I gruppi 1 e 2 si riferiscono agli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione della realtà progettuale, dei processi di gestione del progetto e del contesto in cui è collocato il progetto stesso.

I gruppi da 3 a 7 si riferiscono agli elementi di conoscenza tecnica e metodologica che sono generalmente utilizzati nella gestione di un progetto e che costituiscono il nucleo principale e specifico della disciplina del project management

Il gruppo 8 si riferisce agli elementi delle competenze comportamentali, personali e relazionali, di solito definite "soft skill", che possono essere successivamente sviluppate e migliorate con l'esperienza nel ruolo.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF.	ARGOMENTO
1 Concetti di Project Management	<i>1.1 Design, Project Management, Operations Management</i>	1.1.1	Conoscere le definizioni e differenze tra il Design, il project management e le operations management
	<i>1.2 Progetto</i>	1.2.1	Conoscere la definizione di progetto e le sue caratteristiche distintive (Complessità, Unicità, Durata limitata, Presenza di vincoli, utilizzo di risorse)
	<i>1.3 Project Management</i>	1.3.1	Conoscere la definizione e le finalità della corretta applicazione del project management
	<i>1.4 Strategia e progetti</i>	1.4.1	Le strategie dell'organizzazione ed i progetti, la valutazione delle opportunità e l'avvio dei progetti, la realizzazione dei benefici
	<i>1.5 Ambienti di progetto</i>	1.5.1	L'influenza del contesto sui progetti
		1.5.2	Fattori esterni ed interni al confine organizzativo e l'analisi SWOT
		1.5.3	La gestione multi progetti e le caratteristiche di programmi e portafogli
		1.5.4	La governance dei progetti

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF.	ARGOMENTO
		1.5.5	Gli stakeholder e l'organizzazione di progetto
		1.5.6	Il Project Management Office (PMO)
		1.5.7	lo sponsor di progetto
		1.5.8	I processi di delega ed escalation
		1.5.9	Il Ciclo di vita del progetto
		1.5.10	I vincoli e gli assunti di progetto
		1.5.11	Business case
	1.6 <i>Strutture organizzative di progetto</i>	1.6.1	Le strutture organizzative
		1.6.2	Le strutture funzionali, a matrice (deboli, bilanciate e forti) e per progetti
2 Processi di Project Management	2.1 <i>L'applicazione dei processi di project management</i>	2.1.1	I processi di project management
		2.1.2	I gruppi di processi e i gruppi tematici
3 Gruppo dei processi di avvio	3.1 <i>Gruppo dei processi di avvio</i>	3.1.1	Conoscere le caratteristiche e le finalità del gruppo dei processi di avvio e la costituzione del gruppo di progetto
		3.1.2	Conoscere le finalità e gli obiettivi del Kick-off meeting
		3.1.3	Il processo: sviluppare il Project Charter
		3.1.4	Il processo: Identificare gli stakeholder (la matrice influenza/interesse e l'approccio comunicativo)
4 Gruppo dei processi di pianificazione	4.1 <i>Gruppo dei processi di pianificazione</i>	4.1.1	Conoscere le caratteristiche e le finalità del gruppo dei processi di pianificazione identificando la sequenza logica delle domande
		4.1.2	La baseline di progetto
	4.2 <i>La pianificazione dell'ambito di progetto</i>	4.2.1	Conoscere la definizione di ambito e di deliverable
		4.2.2	Il processo: creare la Work Breakdown Structure (WBS) di progetto
		4.2.3	Il dizionario della WBS, le schede descrittive dei WP e le stime dei valori dei WP
		4.2.4	Il processo: definire le attività

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF.	ARGOMENTO
	4.3 <i>La pianificazione delle risorse di progetto</i>	4.3.1	La pianificazione delle risorse di progetto. Gli istogrammi dei carichi delle risorse ed il livellamento delle risorse
		4.3.2	Il processo: definire l'organizzazione di progetto. La Organizational Breakdown Structure (OBS)
	4.4 <i>L'assegnazione delle responsabilità di progetto</i>	4.4.1	L'assegnazione delle responsabilità. La Responsibility Assignment Matrix (RAM)
	4.5 <i>La pianificazione dei tempi di progetto</i>	4.5.1	Conoscere le caratteristiche e le finalità della pianificazione dei tempi di progetto
		4.5.2	Il processo: mettere in sequenza le attività
		4.5.3	I legami logici tra le attività ed il reticolo logico. I ritardi e gli anticipi dei legami
		4.5.4	Il processo: stimare le durate delle attività e sviluppare il programma temporale
		4.5.5	Il Critical Path Method (CPM), i lead time di progetto, il percorso critico, i total float delle attività non critiche
		4.5.6	La rappresentazione della schedulazione tramite il diagramma di Gantt
		4.5.7	Le tecniche di compressione della schedulazione (Fast-tracking e Crashing)
	4.6 <i>La pianificazione dei costi di progetto</i>	4.6.1	Il processo: stimare i costi
		4.6.2	Il processo: sviluppare il budget. La curva ad "S" o curva cumulata dei costi
	4.7 <i>La pianificazione dei rischi di progetto</i>	4.7.1	Conoscere la definizione di rischio ed i suoi elementi caratterizzanti
		4.7.2	Il processo: identificare i rischi
		4.7.3	Il processo: valutare i rischi. Calcolo del livello del rischio e classificazione dei rischi. Le azioni di risposta ai rischi preventive e correttive (le contingency). Il piano di gestione dei rischi
	4.8 <i>La pianificazione della qualità di progetto</i>	4.8.1	Il processo: pianificare la qualità

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF.	ARGOMENTO
	4.9 <i>La pianificazione degli approvvigionamenti di progetto</i>	4.9.1	Il processo: pianificare gli approvvigionamenti
	4.10 <i>La pianificazione della comunicazione di progetto</i>	4.10.1	Il processo: pianificare la comunicazione. Il piano delle comunicazioni
5 Gruppo dei processi di esecuzione	5.1 <i>Comunicazione</i>	5.1.1.	Conoscere le caratteristiche e le finalità del gruppo dei processi di esecuzione: dirigere il lavoro di progetto, sviluppare il gruppo di progetto, gestire gli stakeholder, trattare i rischi
		5.1.2	Il processo: trattare i rischi
		5.1.3	Il processo: effettuare l'assicurazione di qualità
		5.1.4	Il processo: selezionare i fornitori, Tipologie di contratti (a prezzo fisso, con rimborso spese, Time & Material)
6 Gruppo dei processi di controllo	6.1 <i>Gruppo dei processi di controllo</i>	6.1.1	Conoscere le caratteristiche e le finalità del gruppo dei processi di controllo. Azioni correttive ed azioni preventive. Il concetto di tolleranza e l'escalation.
		6.1.2	Il processo: controllare il lavoro di progetto, l'ambito, le risorse, gestire il gruppo di progetto, controllare il programma temporale, controllare i costi, controllare i rischi, amministrare gli approvvigionamenti, gestire le comunicazioni
		6.1.3	Il processo: controllare le modifiche. Il processo di gestione delle modifiche
		6.1.4	La tecnica dell'Earned Value Method. La misurazione dell'avanzamento, la misurazione degli scostamenti (CV, SV), le performance di progetto (CPI, SPI), le previsioni a finire (ETC, EAC)
		6.1.5	Il processo: effettuare il controllo di qualità
		6.1.6	Il processo: gestire le comunicazioni. Conoscere le modalità e gli strumenti per una corretta gestione delle comunicazioni di progetto
7 Gruppo dei processi di chiusura	7.1 <i>Gruppo dei processi di chiusura</i>	7.1.1	Conoscere le caratteristiche e le finalità del gruppo dei processi di chiusura
		7.1.2	Il processo: chiudere una fase o il progetto
		7.1.3	Il processo: raccogliere le lessons learned
		7.1.4	Conoscere le finalità e gli obiettivi del Close out meeting

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF.	ARGOMENTO
8 Competenze comportamentali	<i>8.1 Le soft skill del project manager</i>	8.1.1	Conoscere le competenze comportamentali e la loro suddivisione nelle classi: autodisciplina, comunicazioni, rapporti con il team, rapporti con gli stakeholder, leadership
		8.1.2	Le soft skill della classe tematica autodisciplina (apertura, approccio sereno, autocontrollo, flessibilità, orientamento ai risultati, tolleranza allo stress)
		8.1.3	Le soft skill della classe tematica comunicazione (canali e stili di comunicazione, comunicazione efficace, meeting management, sintesi, tecniche di ascolto)
		8.1.4	Le soft skill della classe tematica rapporti con il team (apprezzamento dei valori, coinvolgimento e motivazione, consultazione, creatività, efficienza, team building)
		8.1.5	Le soft skill della classe tematica rapporti con gli stakeholder (affidabilità, consapevolezza politica e culturale, decision making, gestione conflitti e crisi, negoziazione, problem solving)
		8.1.6	Le soft skill della classe tematica leadership (ascendente, autoefficacia, proattività)
	<i>8.2 Principi e di comportamento</i>	8.2.1	Conoscere i principi etici di comportamento del project manager nei rapporti con gli stakeholder (integrità, priorità degli interessi del cliente, obbligo di diligenza, conformità professionale, conflitto di interessi, apprendimento continuo e comunicazione, obiettività, riservatezza, onestà, trasparenza, sostenibilità)